










1. Podstawowe informacje

W przypadku wystąpienia błędu aplikacji stacji, blokady stacji lub gdy przyłożona karta jest zablokowana/nieaktywna na ekranie aplikacji zostanie wyświetlony stosowny komunikat z prośbą kontaktu z obsługą obiektu.

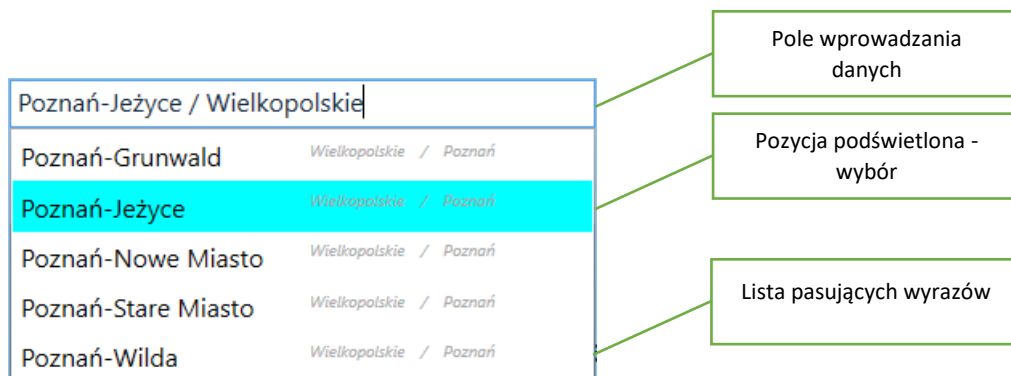
Po zamknięciu bramy wjazdowej należy odczekać 10 sekund do momentu przyłożenia karty RFID do czytnika stacji.







2. Klawisze funkcyjne używane przy wprowadzaniu danych

Funkcjonalność przycisków zawsze opisana jest na kolejnych ekranach wprowadzania danych. Typowa funkcjonalność standardowych przycisków (wspólna dla ekranów wprowadzania nazwy gminy, miasta, ulicy, nazwy firmy lub ROD, nr posesji/działki, nr umowy i ilości deklarowanych ścieków):

-  - Klawisz TAB: służy do opuszczenia edycji pola lub do powrotu do edycji pola wprowadzania danych,
-  - Klawisz BACKSPACE: służy do usuwania wprowadzonych danych z pola,
-  - Klawisz ENTER: służy do zatwierdzenia wprowadzonych danych w polu lub do rozpoczynania zrzutu ścieków,
-  - Przycisk „1”: służy do przełączania bazy wyboru adresu między bazą adresów stałych klientów a bazą adresów TERYT,
-  - Przycisk „2”: służy do wyłączenia wprowadzania ręcznego adresu w przypadku jego braku w bazie stałych klientów i bazie adresów TERYT,
-  - Klawisz DEL: służy usunięcia wprowadzonych danych i przejścia do początku wprowadzania danych zrzutu,
-  - Klawisz B: służy do wybrania opcji braku nr umowy przy wpisywaniu wartości w polu umowy,
-  - Klawisz N: służy do wprowadzania kolejnego adresu dla danej dostawy,
-  - Klawisz P: służy do włączania dopływu wody dla klienta.

3. Pola wprowadzania danych



Do wprowadzania nazwy gminy, miasta, ulicy, nazwy firmy lub ROD służą pola wprowadzania danych umieszczone na ekranach aplikacji. Kolejne wprowadzane za pomocą klawiatur litery w polach wprowadzania danych (gmina, miasto, ulica, nazwa firmy i ROD) powodują wyświetlenie listy pasujących wyrazów – im więcej wprowadzonych liter tym lista zawiera mniej pozycji i podpowiada bardziej trafne wyrazy. Wybór żądanej pozycji z wyświetlonej listy można dokonać za pomocą przycisków strzałek  i  na klawiaturze. Wybrany wyraz zostaje podświetlony. Po wybraniu lub wpisaniu wartości należy przycisnąć klawisz: TAB  aby przejść do zatwierdzenia wprowadzonej wartości w polu wprowadzania danych. Aby powrócić do edycji wartości w polu wprowadzania danych należy ponownie przycisnąć klawisz: TAB . Wprowadzony wyraz polu po przyciśnięciu klawisza: TAB  należy zatwierdzić przyciskając klawisz: ENTER .

Lista pasujących wyrazów może być pusta jeżeli wprowadzone litery w polu wprowadzania danych nie odpowiadają żadnym wartościom w bazie danych aplikacji. Wtedy należy skorzystać z wprowadzania danych za pomocą bazy adresów TERYT lub wprowadzania ręcznego.





Pola do wpisywania wartości nr posesji, nr umowy i ilości zadeklarowanych ścieków nie wyświetlają listy pasujących wyrazów.

4. Procedura rozpoczęcia dostawy

1. Aby rozpocząć wprowadzanie danych należy przyłożyć klucz do czytnika oznaczonego





symbolem:

2. Wybrać rodzaj dowożonych ścieków za pomocą klawiszy , ,  lub  na klawiaturze aby rozpocząć dostawę,
3. W zależności od wybranego typu ścieków dowożonych należy podać odpowiednie dane na kolejnych ekranach wprowadzania danych,
4. Wprowadzić adresy wytwórców dla aktualnej dostawy:
 - a. Wybierz rodzaj bazy danych adresowych (nie dotyczy ścieków ROD i z toalet przenośnych):
 - a. baza adresów stałych klientów – zawiera wszystkie adresy wytwórców, które do tej pory klient użył w aplikacji stacji podczas poprzednich dostaw,
 - b. baza adresów TERYT – zawiera wszystkie adresy ulic dla województwa wielkopolskiego,
 - b. Wybierz sposób wyszukiwania firmy (dotyczy ścieków przemysłowych z bazy adresów stałych klientów):
 - a. Wyszukiwanie firmy po nazwie – wybór wytwórcy ścieków (firmy) odbywa się poprzez wpisanie nazwy firmy zgodnie z procedurą wprowadzania wg punktu 2 i 3; po wybraniu firmy z listy pasujących wyrazów nastąpi przejście do etapu wprowadzania nr umowy,
 - b. Wyszukiwanie firmy po adresie – wybór wytwórcy ścieków (firma) odbywa się poprzez wpisanie danych adresowych (gmina, miejscowość, ulica i nr posesji) z bazy adresów stałych klientów zgodnie z procedurą wprowadzania wg punktu 2 i 3; po wybraniu adresu nastąpi przejście do ekranu wprowadzania nazwy firmy – jeżeli na wprowadzonym adresie jest

firma to podczas wpisywania liter wyrazów pojawi się lista pasujących wyrazów, z której będzie można ją wybrać,


- c. Wprowadź nazwę gminy (nie dotyczy ścieków ROD i z toalet przenośnych) – procedura wprowadzania wg punktu 2 i 3,
- d. Wprowadź nazwę miejscowości (nie dotyczy ścieków ROD i z toalet przenośnych) – procedura wprowadzania wg punktu 2 i 3,
- e. Wprowadź nazwę ulicy (nie dotyczy ścieków ROD i z toalet przenośnych) – procedura wprowadzania wg punktu 2 i 3,
- f. Wprowadź nr posesji (nie dotyczy ścieków ROD i z toalet przenośnych) – procedura wprowadzania wg punktu 2 i 3; podczas wprowadzania danych nie pojawi się lista pasujących wyrazów,
- g. Wprowadź nazwę firmy (dotyczy tylko ścieków przemysłowych z wyszukiwaniem firmy po adresie) – procedura wprowadzania wg punktu 2 i 3,
- h. Wprowadź nr umowy – procedura wprowadzania wg punktu 2 i 3; podczas wprowadzania danych nie pojawi się lista pasujących wyrazów,

W przypadku braku umowy z wytwórcą ścieków należy przycisnąć w kolejności klawisze: TAB  a następnie literę B ,


- i. Wprowadź zadeklarowaną ilość ścieków dowożonych – procedura wprowadzania wg punktu 2 i 3; podczas wprowadzania danych nie pojawi się lista pasujących wyrazów,
- j. W razie konieczności wprowadzania kolejnego adresu dla danej dostawy należ

przycisnąć na klawiaturze klawisz: N ,

- 5. W przypadku gdy nie ma więcej adresów dostawców dla aktualnej dostawy sprawdzić poprawność wprowadzonych danych na ekranie a następnie:

- a. Zatwierdzić wybór za pomocą klawisza na klawiaturze: ENTER ,
- b. Rozpocząć wprowadzanie danych od nowa za pomocą klawisza na

klawiaturze: DEL ,

- b. Po zatwierdzeniu wyboru rozpoczyna się automatyczna procedura zrzutu,
- c. W trakcie trwania zrzutu można uruchomić dopływ wody dla klienta poprzez naciśnięcie na klawiaturze klawisza:  - dopływ wody zostaje uruchomiony na zadany czas.

5. Procedura zakończenia dostawy

1. Jeżeli przepływ nieczystości spada od wartości zerowej to po upływie zadanego czasu następuje automatyczne zamknięcie zasowy – bieżąca wartość przepływu wyświetlana jest w aplikacji stacji na ekranie zrzutu,
2. Przed zamknięciem zasowy należy odłączyć wąż od samochodu, ponieważ w przeciwnym wypadku w wężu pozostaną nieczystości – należy obserwować przepływ i jego wartość podczas zrzutu,
3. Po zamknięciu zasowy następuje wydruk potwierdzenia, który należy odebrać,
4. Po odebraniu wydruku należy otworzyć bramę wyjazdową przyciskiem "otwieranie bramy" – przycisk znajduje się z prawej strony obudowy kiosku stacji,
5. Brama wyjazdowa zamyka się automatycznie po upływie 1 minuty.