

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Poznań, dnia.....

.....
Nazwa Zleceniodawcy

Adres

.....

Telefon*

NIP (obowiązek podania NIP nie dotyczy osób fizycznych)

.....

E – MAIL *

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

AQUANET S.A.
ul. Dolna Wilda 126
61-492 Poznań
NIP 777 00 03 274
tel. 61 8359 100
fax 61 8359 063

Z L E C E N I E

Wykonania usługi zaopiniowania projektu / uzupełnionego projektu / aktualizacji projektu** opomiarowania ścieków.

ulica.....

.....

miejscowość

.....

Oświadczam, że nie jestem płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

ODBIÓR**: osobiście listownie

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z ogólnymi warunkami świadczenia usługi uzgodnienia/aktualizacji* uzgodnienia projektu oraz informacją o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych zawartymi na drugiej stronie zlecenia.

* podanie danych jest dobrowolne i ma na celu ułatwienie kontaktu

**zaznaczyć właściwe / wypełnić właściwe

Załączniki:

..... egz. projektu

.....
Podpis Zleceniodawcy

Ogólne warunki świadczenia usługi uzgodnienia/aktualizacji uzgodnienia projektu

1. Dane Spółki: „AQUANET” S.A. z siedzibą w Poznaniu 61-492, przy ul. Dolna Wilda 126, telefon 61 8359 100, fax 61 8359 063, adres e-mail: techniczny@aquanet.pl, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000234819, NIP 777 00 03 274.
2. Zleceniodawca może kontaktować się ze Spółką w każdej sprawie w sposób określony poniżej, w tym składać reklamacje, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej należności. Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać:
 - a) osobiście w Punktach Obsługi Klienta,
 - b) pisemnie na adres siedziby Spółki lub na adres e-mail: techniczny@aquanet.pl,
 - c) telefonicznie pod numer telefonu – 61 8359 100, wskazanym na fakturze lub w piśmie.
 - d) za pośrednictwem fax-u – pod numerem telefonu – 61 8359 063.
3. Zleceniodawca dokonuje zapłaty za wykonaną przez Spółkę usługę na rachunek bankowy Spółki określony na fakturze, bądź w kasach Spółki, aktualne adresy kas Spółki dostępne są na stronie internetowej Spółki - www.aquanet.pl
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty należności wynikających z otrzymanych faktur VAT, w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wystawienia.
5. Zleceniodawca nie zostanie przez Aquanet obciążony kosztem przesyłek pocztowych, za wyjątkiem kosztów upomnienia w wysokości 6,00 złotych brutto, wysyłanego w przypadku nie uregulowania przez Zleceniodawcę faktury w terminie.
6. Zleceniodawcy przysługuje prawo złożenia reklamacji, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej należności. Zleceniodawca, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.
7. Spółka udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu do Spółki. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, termin udzielenia odpowiedzi może ulec przedłużeniu do maksymalnie 1 miesiąca.
8. Wniesienie przez Zleceniodawcę reklamacji nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku terminowego regulowania należności.
9. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od zlecenia w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od zlecenia wygasa po upływie 14 dni od dnia złożenia zlecenia. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od zlecenia, Zleceniodawca zobowiązany jest poinformować Aquanet S.A. o swojej decyzji o odstąpieniu od zlecenia w drodze jednoznacznego oświadczenia - na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na adres Aquanet S.A. wskazany w pkt 2 powyżej. Zleceniodawca może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od zlecenia, stanowiącego załącznik do zlecenia. Aby zachować termin do odstąpienia od zlecenia, wystarczy wysłać informację dotyczącą wykonania przysługującego prawa odstąpienia od zlecenia przed upływem terminu do odstąpienia.
10. Termin pozytywnego zaopiniowania projektu lub podania do niego uwag - do 30 dni od daty złożenia zlecenia, a w szczególnych przypadkach w terminie 45 dni.
11. Koszt wykonania usługi, której dotyczy przedmiotowe zlecenie określony jest w następujący sposób:

Lp.	Opis Usługi	Cena Netto (zł)	Cena Brutto (zł)
1.	Opiniowanie dokumentacji projektowej punktu pomiaru ilości ścieków	wg kalkulacji	wg kalkulacji

i Do cen netto usług świadczonych przez Dział Rozwoju Majątku Aquanet S.A. doliczany jest podatek od towarów i usług w obowiązującej wysokości. Na dzień 01.01.2020 roku obowiązuje stawka podatku od towarów i usług w wysokości 8%.

12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zleceniodawcy przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

Informacja o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż Administratorem danych osobowych jest AQUANET S.A. ul. Dolna Wilda 126, 61-492 Poznań. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@aquanet.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w zależności od składanego wniosku/zlecenia w celu: weryfikacji możliwości przyłączenia do sieci (wydania opinii), sporządzenia umowy o zasadach realizacji i korzystania sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej, wydania warunków technicznych, zaopiniowania projektu drogowego, uzgodnienia projektu technicznego, aktualizacji projektu technicznego, wydania duplikatu opinii, warunków technicznych, pisma uzgadniającego dokumentację projektową lub realizacji innych procesów inwestycyjnych niezwiązanych z procesem przyłączania klienta do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej/ogólnospławnej i dalej, na Pana/Pani żądanie, w celu realizacji procesu, o który Pani/Pan wnioskuje/zleca.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków (art.6 ust.1 lit. b RODO) lub innych procesów inwestycyjnych, o które Pani/Pan wnioskuje/zleca.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z tytułu wykonania usług, o których mowa w pkt 2 powyżej i dalej przez okres trwania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe zostaną powierzone dostawcom systemów i usług IT, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi doradcze i konsultingowe, podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów, z którymi współpracuje Administrator i mogą zostać udostępnione Zarządowi Dróg Miejskich w Poznaniu reprezentującego Miasto Poznań, w przypadku Pani/Pana działań dotyczących kanalizacji deszczowej oraz upoważnionym podmiotom na udokumentowany wniosek.
6. W zakresie wynikającym z RODO i z ograniczeniami w nim wskazanymi posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych mieszczących się przy ulicy Stawki 2 w Warszawie. Więcej informacji dostępnych pod adresem www.uodo.gov.pl
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne., przy czym jest również warunkiem rozpatrzenia niniejszego wniosku/zlecenia w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu do korespondencji. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail nie jest warunkiem rozpatrzenia niniejszego wniosku a ma na celu przyspieszenie jego rozpoznania i ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.