

ZLECENIE* wykonania usługi: **Obciążenia za odprowadzanie wód z wykopów do systemu:**

- Kanalizacji ogólnospławnej***
 Kanalizacji deszczowej*

1.
Data zlecenia*

2.
Data wpływu do Aquanet S.A.

3. Numer DP
.....
Nadaje Aquanet S.A.

DANE ZLECENIODAWCY

ZLECENIODAWCA *

PEŁNOMOCNIK / OSOBA UPOWAŻNIONA***
(wypełnić, gdy Wnioskodawcą nie jest Zleceniodawcą)

4. Imię i nazwisko / Nazwa*:

6. Adres zamieszkania / siedziby podmiotu*:

8. Pozostałe informacje*:

- telefon
- e-mail

- NIP (dotyczy firm, osób prowadzących działalność gospodarczą)

5. Imię i nazwisko / Nazwa*:

7. Adres zamieszkania / siedziby podmiotu*:

9. Pozostałe informacje*:

- telefon
- e-mail

- NIP (dotyczy firm, osób prowadzących działalność gospodarczą)

10. Lokalizacja nieruchomości lub obiektu*:

- miejscowość, ul., nr.
- działka nr. geod.
- numer wydanych warunków technicznych.....
- ulica.....położona w Poznaniu (dotyczy inwestycji liniowych)

11. Oświadczenie odprowadzenia wód z wykopów :

- w terminie od.....do.....
- ilość m3.....

12. Załączniki:

-
- Pełnomocnictwo/Upoważnienie* (obowiązkowo, gdy Wnioskującym nie jest Zleceniodawca)

OŚWIADCZENIA

13. Oświadczenia:

* Oświadczam, że zapoznałem/-am się z ogólnymi warunkami świadczenia usług oraz informacją o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych zawartymi na drugiej i trzeciej stronie zlecenia. Jednocześnie zobowiązuję się do przekazania informacji o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych wszystkim osobom, których dane osobowe udostępnię Aquanet S.A. w ramach realizowanego procesu.

* Oświadczam, że jestem czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

proszę zaznaczyć właściwe
 * pole obowiązkowe
 ** pole nieobowiązkowe
 *** konieczne załączenie pełnomocnictwa/upoważnienia

PODPIS PŁATNIKA
(Zleceniodawcy lub Pełnomocnika/Osoby Upoważnionej)

Ogólne warunki świadczenia usług.

1. Dane Spółki: „AQUANET” S.A. z siedzibą w Poznaniu 61-492, przy ul. Dolna Wilda 126, telefon 61 8359 100, adres e-mail: klient@aquanet.pl, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000234819, NIP 777 00 03 274.
2. Zleceniodawca może kontaktować się ze Spółką w każdej sprawie w sposób określony poniżej, w tym składać reklamacje, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej należności.
3. Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać:
 - a) osobiście w Punkcie Obsługi Klienta,
 - b) pisemnie na adres siedziby Spółki lub na adres e-mail: klient@aquanet.pl oraz za pośrednictwem Elektronicznego Biuro Obsługi Klienta (EBOK),
 - c) telefonicznie pod numerem wskazanym na fakturze,
4. Zleceniodawca dokonuje zapłaty za wykonaną przez Spółkę usługę na rachunek bankowy Spółki określony na fakturze.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty należności wynikających z otrzymanych faktur VAT, w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wystawienia.
6. Zleceniodawca nie zostanie przez Aquanet S.A. obciążony kosztem przesyłek pocztowych, za wyjątkiem kosztów upomnienia, wysyłanego w przypadku nieuregulowania przez Zleceniodawcę faktury w terminie.
7. Zleceniodawcy przysługuje prawo złożenia reklamacji, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej należności. Zleceniodawca, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.
8. Spółka udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu do Spółki.
9. Wniesienie przez Zleceniodawcę reklamacji nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku terminowego regulowania należności.
10. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od zlecenia w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od zlecenia wygasa po upływie 14 dni od dnia złożenia zlecenia. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od zlecenia, Zleceniodawca zobowiązany jest poinformować Aquanet S.A. o swojej decyzji o odstąpieniu od zlecenia w drodze jednoznacznego oświadczenia - na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną na adres Aquanet S.A. wskazany w pkt 2 powyżej. Zleceniodawca może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od zlecenia, dostępnego w Punkcie Obsługi Klienta lub na stronie internetowej www.aquanet.pl/formularze-i-wnioski. Aby zachować termin do odstąpienia od zlecenia, wystarczy wysłać informację dotyczącą wykonania przysługującego prawa odstąpienia od zlecenia przed upływem terminu do odstąpienia.
11. Koszt wykonania usług, których dotyczy przedmiotowe zlecenie określony jest w następujący sposób:

Nazwa Usługi	jednostka	Cena netto	Cena brutto
Cena za 1m ³ odprowadzanych wód opadowych i roztopowych systemem kanalizacji deszczowej na terenie m. Poznania	zł/m ³	6,84	7,39
Cena za 1m ³ odprowadzanych wód opadowych i roztopowych systemem kanalizacji ogólnospławnej na terenie m. Poznania	zł/m ³	7,09	7,66

Do cen netto usług doliczany jest podatek od towarów i usług w obowiązującej wysokości.
Na dzień 01.01.2023 roku obowiązuje stawka podatku od towarów i usług w wysokości 8 %.

12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zleceniodawcy przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż Administratorem danych osobowych jest AQUANET S.A. ul. Dolna Wilda 126, 61-492 Poznań. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@aquanet.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane ze względu na konieczność podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) i na tej podstawie w celu realizacji i obsługi usług dodatkowych oraz przetwarzanie to jest niezbędne do realizacji celu wynikającego z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust.1 lit. f RODO), jakim jest zapewnienie sprawnej obsługi klientów. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres przedawnienia wzajemnych roszczeń stron w związku ze świadczoną usługą, wynikający z Ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą również w celu wystawienia i przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych. Przetwarzanie to jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO) wynikającego m.in. z Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa czy Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, a dane będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia, egzekwowania, obrony lub ochrony roszczeń, w tym w celu windykacji należności. Przetwarzanie to jest niezbędne do celu wynikającego z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust.1 lit. f RODO), jakim jest obrona przed ewentualnymi roszczeniami i będą przetwarzane przez okres przedawnienia wzajemnych roszczeń stron wynikający z Ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Pani/Pana dane osobowe zostaną powierzone dostawcom systemów i usług IT, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi doradcze i konsultingowe, podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów, z którymi współpracuje Administrator i mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom na udokumentowany wniosek.

W zakresie wynikającym z RODO i z ograniczeniami w nim wskazanymi posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych mieszczących się przy ulicy Stawki 2 w Warszawie. Więcej informacji dostępnych pod adresem www.uodo.gov.pl

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym jest również warunkiem rozpatrzenia niniejszego wniosku/zlecenia w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail nie jest warunkiem rozpatrzenia niniejszego wniosku, a ma na celu przyspieszenie jego rozpoznania i ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.