

Załącznik nr 1

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W TRAKCIE USUWANIA AWARII WODOCIĄGOWEJ I KANALIZACYJNEJ

Celem instrukcji jest określenie zasad postępowania brygad Sieci Wodociągowej i Sieci Kanalizacyjnej jak i Podwykonawców w trakcie prowadzenia prac na PSW i PSK.

I Zabezpieczenie miejsca awarii - Utrzymanie bezpieczeństwa

Przed przystąpieniem do prac eksploatacyjnych lub związanych z usuwaniem awarii Mistrz rejonu lub Kierownik robót ze strony podwykonawcy bezwzględnie zobowiązany jest przekazać do Inżyniera Utrzymania Ruchu informację o zajmowanym terenie celem przekazania informacji do zarządcy drogi o wielkości zajmowanej powierzchni.

1. Obowiązkiem Brygadzysty lub Kierownika robót ze strony podwykonawcy, po przybyciu na miejsce wystąpienia awarii, jest zabezpieczenie miejsca awarii poprzez tzw. oszpilkowanie i oznakowanie taśmą zabezpieczającą z logo Aquanet-u.
2. W przypadku konieczności zajęcia pasa ruchu drogowego można przystąpić do prac po ustawieniu zabezpieczenia dokonanego przez specjalistyczną firmę.
3. Wszelkie prace muszą być prowadzone zgodnie z zasadami BHP. Obowiązkowo należy używać kasków ochronnych, kamizelek odblaskowych oraz drabin do wchodzenia i wychodzenia z wykopu. Ściany wykopów, w zależności od gruntu muszą mieć odpowiednie oskarpowanie.
4. Wielkość zajmowanej nawierzchni podczas prowadzenia prac powinna być tak dobrana, aby zachować estetykę miejsca jak i prowadzenia samych prac.
5. Gdy podczas prowadzenia prac zachodzi konieczność pozostawienia otwartego wykopu bez nadzoru osobowego, bezwzględnie konieczne jest ogrodzenie terenu płótkami zabezpieczającymi przed wpadnięciem do wykopu osób postronnych.
6. W trakcie prowadzenia prac jak i do oznakowywania miejsca awarii jest bezwzględny zakaz stosowania szpilek z ostrymi końcówkami, należy stosować szpilki jak na załączeniu.
7. Zabezpieczenia miejsca prowadzenia prac lub usuwanej awarii mogą być zdemontowane dopiero po wykonaniu docelowego odtworzenia terenu lub odtworzenia tymczasowego.
8. Obowiązujące typy szpilek do oznakowywania miejsca awarii.



II Oznakowanie miejsc awarii

Zasady stosowania tablic informujących o czasach otwarcia wody oraz przewidywanego czasu usunięcia awarii reguluje „Instrukcja ustawiania tablic informacyjnych w przypadku wystąpienia awarii na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej eksploatowanej przez Aquanet S.A.” – Załącznik nr 1

UWAGA:

1. Obowiązkiem Brygadzysty lub Kierownika robót ze strony podwykonawcy jest wpisanie na tablicy z obydwu stron przewidywanej daty usunięcia awarii oraz daty otwarcia wody. Daty te muszą być zgodne z terminami zawartymi w obowiązującym w Spółce Poziomem Świadczenia Usług
2. Daty informacyjne na tablicach muszą być umieszczone w sposób czytelny i estetyczny
3. Tablica przed przewróceniem w trakcie prowadzonych prac jak i po ich zakończeniu musi być przymocowana do podłoża za pomocą tzw. szpilek, lub poprzez zastosowanie podstawy.
4. Obowiązujące typy podstaw do ustawiania tablic informacyjnych.



5. Obowiązujące wzory szpilek dopuszczone do mocowania tablic informacyjnych.



Niedopuszczalne jest mocowanie tablic do płotów słupów itp. za pomocą taśm ostrzegawczych oraz szpilek ostro zakończonych u góry, płytkami chodnikowymi, pozbrukiem itp., jak również ustawianie tablic bez mocowania do podłoża

6. Po ustawieniu tablic i wypisaniu dat, obowiązkiem Brygadzysty lub Kierownika robót ze strony podwykonawcy jest udokumentowanie tego faktu poprzez wykonanie zdjęcia fotograficznego, następnie przekazanie go Przedstawicielowi Zamawiającego w celu archiwizacji na potrzeby audytu wewnętrznego.
7. Ustawiane tablice informacyjne o usunięciu awarii, i czasie puszczenia wody, bezwzględnie należy mocować do podłoża za pomocą podstaw lub szpilek bez ostrych zakończeń.
8. Po usunięciu awarii i włączeniu wody do odbiorców obowiązkiem brygady jest usunięcie z tablicy daty określającej termin otwarcia wody.
9. Obowiązkiem Brygadzysty lub Kierownika robót ze strony podwykonawcy jest kontrolowanie stanu tablic pod względem ich wyglądu estetycznego i stanu technicznego. W sytuacji stwierdzenia zużycia tablicy należy zgłosić ten fakt danemu Mistrzowi Rejonu i wymienić ją na nową.
10. Tablicę informacyjną usuwa się z miejsca awarii dopiero po wykonaniu odtworzenia docelowego. W przypadku okresu zimowego po wykonaniu odtworzenia tymczasowego.
11. W przypadku likwidowania odtworzenia tymczasowego i wykonywania odtworzenia docelowego w trakcie prowadzenia prac musi być ustawiona tablica z wypisaną przewidywaną datą zakończenia prac.

III Utrzymanie porządku

W trakcie prowadzenia prac Brygadzysta lub Kierownik robót ze strony podwykonawcy zobowiązany jest zapewnić porządek na miejscu pracy.

1. Ziemia z wykopu składowana w jednym miejscu w obrębie obstawienia danej awarii w sposób nie utrudniający jej usuwanie, w bezpiecznej, właściwej odległości od skarpy wykopu.
2. W przypadku rozbierania płytek chodnikowych, poz-bruku lub innego rodzaju nawierzchni należy całą ilość ułożyć w sposób estetyczny nieutrudniający prowadzenia prac.
3. W przypadku konieczności wypompowywania mieszaniny wody z urobkiem (szlam) nie wolno wpuszczać go bezpośrednio do kanalizacji, a Kierować strumień w sposób kontrolowany na teren utwardzony (jezdnia, pobocze, chodnik) celem oddzielenia wody od części stałych i na bieżąco usuwać pozostały urobek z terenu, na jaki skierowana jest wypompowywana mieszanina.
4. Wielkość zajmowanej nawierzchni podczas prowadzenia prac powinna być tak dobrana, aby zachować estetykę miejsca jak i prowadzenia samych prac.
5. Po zakończeniu prac, obowiązkiem Brygadzysty lub Kierownika robót ze strony podwykonawcy jest pozostawienie uporządkowanego miejsca prowadzenia prac co należy udokumentować zdjęciem fotograficznym, a następnie przekazać Przedstawicielowi Zamawiającego w celu archiwizacji na potrzeby audytu wewnętrznego.

6. Bezwzględny obowiązek Kierownika robót podwykonawcy, przed rozpoczęciem i po zakończeniu prowadzonych prac, jest powiadomienie Inżyniera Utrzymania Ruchu pod numerem 994

OBOWIĄZKIEM MISTRZA REJONU I INSPEKTORA NADZORU JEST CODZIENNA WERYFIKACJA ZDJĘĆ WYKONYWANYCH PRAC PRZEZ PODLEGŁE BRYGADY I PODWYKONAWCÓW POD WZGLĘDEM STOSOWANIA WYMOGÓW ZAWARTYCH W PRZEDMIOTOWEJ INSTRUKCJI.

IV Odtworzenie nawierzchni

Odtwarzanie nawierzchni realizowane jest przez brygady brukarskie Aquanet i Podwykonawcę lub w przypadku konieczności ułożenie większych powierzchni przez firmy zewnętrzne.

1. Po wykonaniu prac awaryjnych lub eksploatacyjnych brygady przystępują do zasypiania wykopu.
2. Bezwzględnie należy zastosować obsypkę rurociągu piaskiem / bez zanieczyszczeń.
3. Dopuszczalne jest zastosowanie wydobytego urobku do zasypu wykopu w terenie nieutwardzonym.
4. W pasie drogowym należy wykop zasypać piaskiem o odpowiedniej granulacji oraz wykonywać zagęszczenie wykopu warstwami.
5. Po wykonaniu zasypu należy zgłosić ten fakt do Inżyniera Utrzymania Ruchu pod numer telefonu 994
6. Po zasypaniu i zagęszczeniu wykopu Mistrz Rejonu nadzorujący daną pracę, lub Kierownik robót podwykonawcy zgłasza firmie zewnętrznej konieczność wykonania badania punktowego stopnia zagęszczenia wykopu, i po otrzymaniu prawidłowego wyniku, przystępuje się do wykonania odtworzenia nawierzchni siłami własnymi lub siłami specjalistycznej firmy zewnętrznej na podstawie obowiązującej umowy.
7. W przypadku odtworzenia nawierzchni przez brygadę Aquanet, Brygadzista, lub Kierownik robót podwykonawcy zabiera tablice informacyjną i powiadamia telefonicznie Inżyniera Utrzymania Ruchu o konieczności zdjęcia obstawienia. Dyspozytor pogotowia po przyjęciu tej informacji zleca tą czynność firmie ustawiającej dane obstawienie.
8. W przypadku odtworzenia nawierzchni przez firmę zewnętrzną, firma ta powiadamia telefonicznie lub mailowo Dyspozytora Pogotowia o konieczności zdjęcia obstawienia. Dyspozytor Pogotowia po przyjęciu tej informacji zleca zabranie tablicy informacyjnej wraz z obstawieniem firmie, która to obstawienie ustawiła.
9. Obowiązkiem Mistrza Pogotowia jest dopilnowanie czy tablica informacyjna oraz zgłoszone obstawienie zostało zabrane przez firmę, która dane obstawienie ustawiła.
10. Po naprawie nawierzchni należy wykonać dokumentację fotograficzną odtworzonej nawierzchni.

Do przestrzegania powyższej instrukcji i zaleceń zobowiązane są wszystkie brygady AO, oraz firmy zewnętrzne eksploatujące i usuwające awarie w Gminach, jak również podwykonawcy wykonujący prace na zlecenie AO.

INSTRUKCJA USTAWIANIA TABLIC INFORMACYJNYCH W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA AWARII NA SIECI WODOCIĄGOWEJ I KANALIZACYJNEJ EKSPLOATOWANEJ PRZEZ AQUANET S.A.

Umieszczenie tablicy informacyjnej przez Wykonawcę podczas usuwania awarii wodociągowych lub kanalizacyjnych zleczanych przez Dział Sieci Wodociągowej i Dział Sieci Kanalizacyjnej

- 1.1. Tablicę informacyjną należy umieścić w pobliżu usuwania awarii w strefie wygradzonej płotkami lub zaporami tymczasowej organizacji ruchu w sposób uniemożliwiający samoczynne przesunięcie się.
- 1.2. Tablicę informacyjną umieszcza w chwili przystąpienia do robót Wykonawca AQ lub wykonawca zewnętrzny usuwający awarię. Do jego obowiązku należy czytelne opisanie tablicy tj. podanie daty zakończenia robót uwzględniającej termin odtworzenia terenu lub pasa drogowego oraz w przypadku sieci wodociągowej terminu przywrócenia dostaw wody.
Zabezpieczenie miejsca awarii płotkami lub zaporami tymczasowymi nie jest równoznaczne z rozpoczęciem usuwania danej awarii
- 1.3. W przypadku zmiany terminu zakończenia robót Wykonawca zobowiązany jest w chwili powzięcia takiej informacji, w uzgodnieniu z Inżynierem Utrzymania Ruchu do dokonania zmiany opisu terminu zakończenia robót na tablicy informacyjnej.
- 1.4. W trakcie robót Wykonawca wykonuje codzienną dokumentację fotograficzną potwierdzającą właściwe ustawienie i opisanie tablicy informacyjnej.
- 1.5. Do obowiązków Wykonawcy oznakowania pasa drogowego należy zdjęcie tablicy informacyjnej w dniu zakończenia procesu odtworzenia nawierzchni, a przed zdjęciem oznakowania tymczasowej organizacji ruchu.

Tablice informacyjnej nie umieszcza się:

- 2.1. Przy usuwaniu awarii w miejscach nie zakłócających publicznego ruchu kołowego i pieszego tj. w terenie prywatnym, przedsiębiorstwa, fabryki itp; informacja o zakończeniu usuwania awarii jest przekazywana osobiście lub telefonicznie zarządcy terenu.

- 2.2.** Przy usuwaniu awarii na terenie budowy lub robót prowadzonych przez innego Wykonawcę (Dalkia, Enea, ZDM, itp.), który posiada stosowne zezwolenie do zajmowania terenu, informacja o zakończeniu usuwania awarii jest przekazywana właściwemu Kierownikowi budowy lub robót.
- 2.3.** Przy usuwaniu awarii na terenie niezamieszkanym (las, nieużytki), informacja o zakończeniu usuwania awarii jest przekazywana osobiście lub telefonicznie zarządcy terenu.
- 2.4.** W sytuacjach, gdy lokalizacja tablicy wymusza dodatkowe zwiększenie powierzchni zajęcia pasa drogowego tj:
- przy wykonywaniu drobnych prac naprawczych (np. doszczelnienie studni, wymiana stopni)
 - przy wykonywaniu wymiany lub regulacji włączów.