

WARUNKI ZLECANIA I WYKONANIA PRAC REMONTOWYCH

Szczegółowy zakres rzeczowy.

Wykonanie na terenie działalności AQUANET S.A. prac remontowych polegających na:

- A. Naprawie przyłączy wodociągowych.

1. Wytyczne dot. udzielania zleceń i realizacji:

- 1.1. Realizacja odbywa się na podstawie bieżących zleceń, które określać będą w zależności od potrzeby przewidywany zakres prac, materiały niezbędne do ich realizacji oraz termin ich wykonania. Materiały użyte do wykonania zleconych robót muszą być zgodne z Standardami materiałowymi obiektów i urządzeń wodociągowych stosowanych na sieciach wodociągowych w obszarze działania AQUANET S.A. (dokument dostępny na stronie internetowej Zlecającego)
- 1.2. Zlecenia będą udzielane za pośrednictwem poczty elektronicznej przez pracownika Zlecającego.
- 1.3. Podczas udzielania zlecenia Zlecający przekaze Wykonawcy każdorazowo nr SAP, którym Wykonawca będzie posługiwał się w korespondencji ze Zlecającym, Protokole odbioru Końcowego, na fakturze.
- 1.4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia prac po przyjęciu Zlecenia, w terminie ustalonym przez Strony. Obowiązkiem Wykonawcy jest potwierdzenie telefonicznie Przedstawicielowi Zlecającego dotarcia na miejsce robót i rozpoczęcie realizacji zleconych prac. Dojazd pracowników Wykonawcy oraz niezbędnego sprzętu na miejsce robót i powrót z miejsca prac należy uwzględnić w kosztach pośrednich.
- 1.5. Strony dokonają każdorazowo odbioru prac zanikających i ulegających zakryciu, na zasadach i warunkach opisanych w dokumencie
- 1.6. Odbiory dokonywane będą zgodnie ze schematem, o którym mowa w pkt. 3.
- 1.7. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zlecającego o zakończeniu robót w ramach zlecenia, poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej lub telefonicznie na adres e-mail i nr tel., Przedstawiciela Zlecającego.
- 1.8. Po dokonaniu odbioru prac zrealizowanych w ramach danego zlecenia Strony podpiszą Protokół Odbioru Końcowego na zasadach opisanych w Umowie.
- 1.9. Jeżeli w trakcie dokonywania odbioru Robót objętych danym zleceniem stwierdzone zostanie, że nie są one wykonane prawidłowo, wówczas:
 - Zlecający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę;
 - w przypadku braku możliwości usunięcia wad przez Wykonawcę, Zlecający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za dane zlecenie.
- 1.10. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zlecającego o poprawnym wykonaniu zakwestionowanych przez Zlecającego prac, o których mowa w pkt. 1.9 powyżej oraz zaproponować nowy termin odbioru robót.
- 1.11. Do wykonania zleceń Wykonawca użyje własnych materiałów.
- 1.12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleceń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i warunkami technicznymi, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością oraz zgodnie z następującymi dokumentami Zlecającego:

(dokumenty dostępne na stronie internetowej Zlecającego)

- a) Procedura przeprowadzania odbiorów sieci wodociągowych i kanalizacyjnych w obszarze działania AQUANET S.A.;
- b) Poziom Świadczenia Usług;
- c) Regulaminy dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujące na terenie gmin, na których obszarze realizowane jest Zlecenie
- d) Projektowanie, wykonawstwo sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy - wymagania ogólne wraz z załącznikami.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 2.1. Zapewnienie realizacji zleceń przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje i uprawnienia,
- 2.2. Zapewnienie na budowach zabezpieczenia miejsca robót i warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenie ochrony p.poż., a także wyznaczenie koordynatora BHP. Wykonawca zapewnia ze swojej strony każdorazowo nadzór nad prowadzonymi pracami przez osobę o odpowiednich uprawnieniach budowlanych – kierownika robót, odpowiedzialnego za wszelkie zdarzenia w trakcie prowadzenia prac,
- 2.3. Przeprowadzenie uzgodnień i uzyskaniu wszelkich pozwoleń związanych z całkowitym lub częściowym wyłączeniem z ruchu pasa drogowego tzn. zajęciem pasa drogowego (rozumianego jako pas jezdny, jezdnia, pobocze lub chodnik). Koszty zajęcia pasa drogowego są kosztami pośrednimi Wykonawcy.
- 2.4. Obstawienie miejsca robót w pełnym zakresie, w tym również pod względem bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego niezwłocznie zgodnie z zatwierdzonym Projektem organizacji ruchu kołowego. Koszty organizacji ruchu kołowego są kosztami pośrednimi Wykonawcy.
- 2.5. Uzgodnienie z właścicielem prywatnym wejścia na teren nieruchomości w celu wykonania niezbędnych prac,
- 2.6. W przypadku pozostałych terenów poza terenem prywatnym, lub pasem drogowym do decyzji Wykonawcy konieczność zajęcia i obstawienia,
- 2.7. Przeprowadzenie uzgodnień związanych z użytkownikami wszystkich urządzeń i obiektów podziemnych i nadziemnych, a mających wpływ na prowadzone roboty objęte zleceniem.
- 2.8. Zgłoszenia, w terminie min. 4 dni roboczych wcześniej, do godz. 11:00, dla potrzeb realizacji planowanych Zleceń, zamknięcia wody do Działu Sieci Wodociągowej (w terminie określonym w regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków gminy, na której obszarze Zlecenie jest realizowane) Otwarcie zasuw następuje na telefoniczne wezwanie Pogotowia wodociągowego przez Wykonawcę (nr tel. 994). Wykonawca wprowadzi w protokół odbioru robót oraz sporządzi szkic, które z zasuw zostały otwarte, a które zamknięte w czasie prowadzenia prac. Czas oczekiwania Wykonawcy na przyjazd Pogotowia wodociągowego jest kosztem pośrednim.
- 2.9. Umieszczenie każdorazowo tablic informacyjnych przy prowadzonych pracach i opisywanie na niej informacji zgodnie z wymaganiami Zlecającego. W przypadku braku umieszczenia przedmiotowej tablicy lub nieprawidłowego jej opisanie Wykonawca obciążony zostanie kwotą w wysokości 1000 zł netto. W/w kwota zostanie umniejszona z kosztorysu powykonawczego za wykonane prace objęte danym zleceniem. Tablice do pobrania w siedzibie AQUANET SA przy ul. Piątkowska 117/119 w Poznaniu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru z dyżurującym Przedstawicielem Zlecającego,. Tablice informacyjne zbiera po robotach Wykonawca i dostarcza do wskazanej w punkcie siedziby AQUANET SA.

- 2.10. Wykonanie wyłącznie ręcznej rozbiórki powierzchni z typu trylinka, kostka brukowa, płyty chodnikowe, płyty betonowe itp. Wykonawca zobowiązany również do estetycznego ułożenia w/w materiałów obok miejsca prowadzenia prac (materiał będzie wykorzystany przez firmę realizującą odtworzenia nawierzchni),
- 2.11. Wykonanie we własnym zakresie odwodnienia wykopów i rozliczenia ich zg. z wytycznymi w Katalogu. Przeprowadzenie każdorazowo dezynfekcji miejscowej rur i armatury wbudowanej podczas prac. Wykonanie w/w czynności Wykonawca potwierdzi każdorazowo w Protokole odbioru robót.
- 2.12. Zabezpieczenie placu robót własnymi ogrodzeniami do czasu zakończenia realizacji zlecenia. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia wynikłe z powodu niewłaściwego zabezpieczenia miejsca prac, w tym także związanych z oblodzeniem pasa drogowego w okresie zimowym. Zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac przez Wykonawcę są kosztami pośrednimi.
- 2.13. Zasypanie wykopu gruntem rodzimym, lub piaskiem (wg. decyzji Przedstawiciela Zlecającego) o parametrach technicznych umożliwiających wykonanie zagęszczenia podłoża zgodnie z wymaganiami zarządcy miejsca wykonywania prac. Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie badań zagęszczenia gruntu. Poprawny protokół z badania zagęszczenia gruntu należy dostarczyć do Przedstawiciela Zlecającego. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania powtórnej wymiany gruntu spowodowanej koniecznością uzyskania właściwych parametrów zagęszczenia gruntu do 48 godz. od daty otrzymania złych wyników badań. Wykonawca prace te musi wykonać na własny koszt. Zlecający może zażądać od Wykonawcy pisemnego uzasadnienia wymiany gruntu podczas wykonywania danych prac. W przypadku konieczności wymiany gruntu zostanie ona każdorazowo uzgodniona z dyżurującym Przedstawicielem Zlecającego. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę przedmiotowych uzgodnień, uznaje się, iż wymiany gruntu w czasie prowadzenia prac nie wykonano. Zgoda na wykonanie wymiany gruntu jak i jej ilość zostanie każdorazowo potwierdzona przez Przedstawiciela Zlecającego w protokole obmiarowym.
- 2.14. Zlecający może zażądać od Wykonawcy pisemnego uzasadnienia wielkości wykonanych prac ziemnych podczas realizacji prac.
- 2.15. Zgłoszenie do Przedstawiciela Zlecającego – każdorazowo zakończenia robót montażowych i dodatkowo gotowości do włączenia uzbrojenia do eksploatacji (włączenia wody),
- 2.16. Wykonanie robót odtworzeniowych polegających na naprawie nawierzchni typu trylinka, kostka brukowa, płyty chodnikowe, płyty betonowe, drogi szutrowe itp. – czynności zależne wg decyzji Zlecającego. W przypadku wykonania odtworzeń nawierzchni zleconych Wykonawcy, zobowiązany on jest do wykonania jej odbioru z zarządcą terenu w postaci pisemnego protokołu i przekazania go Przedstawicielowi Zlecającego.
- 2.17. W przypadku konieczności odtworzeń nawierzchni (bitumicznych, specjalistycznych (np. starobruku), nawierzchni na podbudowie betonowej, zatok autobusowych, progów zwalniających i innych) zgłoszenie odwrotnie do Przedstawiciela Zlecającego po wykonaniu zasypania i uzyskaniu pozytywnych wyników zagęszczenia wykopu, gotowość terenu do odtworzenia nawierzchni,
- 2.18. Wykonanie robót polegających na odtworzeniu zieleni w przypadku prac zlokalizowanych w terenie zielonym – czynności zależne wg. decyzji Przedstawiciela Zlecającego,
- 2.19. Uporządkowanie obszaru robót. Prace te są kosztem pośrednim.
- 2.20. Wykonanie i dostarczenie Przedstawicielowi Zlecającego inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, zgodnej z przepisami prawa po zrealizowaniu Zlecenia, w ramach którego jest ona wymagana. Koszt obsługi geodezyjnej będzie ustalany indywidualnie dla każdego

zlecenia. Zapłata za zlecenie, gdzie będzie wymagana mapa powykonawcza nastąpi po dostarczeniu szkicu geodezyjnego wraz ze współrzędnymi geodezyjnymi w formacie txt Zlecającemu. Termin dostarczenia inwentaryzacji powykonawczej będzie każdorazowo wpisywany w Protokole Odbioru Końcowego.

- 2.21. Postępowanie z odpadami wytworzonymi w związku z realizacją zleceń w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami oraz wymaganiami ochrony środowiska określonymi w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 14.12.2018 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992) oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej, Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do przedstawiania na życzenie Przedstawiciela Zlecającego dowodów przekazania odpadów na składowisko lub do innego posiadacza odpadów, z podaniem miejsca i ilości. Wykonawca będzie pokrywać we własnym zakresie wszelkie koszty i kary powstałe w związku z niedopełnieniem zobowiązań nałożonych na Wykonawcę przez obowiązujące przepisy dotyczące gospodarki odpadowej, a wynikię podczas wykonywania usługi.
- 2.22. Informowanie Przedstawiciela Zlecającego o zaistniałych w trakcie wykonywania prac okolicznościach wymagających wyłączenia uzbrojenia i instalacji innych gestorów sieciowych,
- 2.23. Informowanie Przedstawiciela Zlecającego o innych nadzwyczajnych okolicznościach niosących za sobą zagrożenie mienia i zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego.
- 2.24. Wypełnianie podczas realizacji zlecenia każdorazowo Raportu z prac – wzór zostanie przekazany przez Przedstawiciela Zlecającego.
- 2.25. Okres gwarancji po wykonywanych pracach wynosi 36 miesięcy od daty podpisania Protokołu końcowego dla danego zlecenia. Szczegóły i zasady gwarancji opisuje Karta Gwarancyjna.

3. Odbiór robót:

- 3.1. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie obmiaru wykonanych robót (roboty nawierzchniowe, roboty ziemne, materiał) i spisanie protokołu z Przedstawicielem Zlecającego,
- 3.2. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia Przedstawicielowi Zlecającego gotowości do wykonania obmiaru kontrolnego prac (po wykonaniu wszystkich robót montażowych, a przed zasypaniem wykopu).
- 3.3. Wykonawca ma obowiązek zapewnić obecność kierownika robót Wykonawcy lub innego umocowanego przedstawiciela Wykonawcy w trakcie przeprowadzania obmiaru kontrolnego wykonanych prac i potwierdzenie podpisem wykonanego obmiaru jako zgodnego ze stanem faktycznym.
- 3.4. Wykonawca ma obowiązek wykonać samemu każdorazowo zdjęć zakresu wykonywanych prac objętych zleceniem (zdjęcia wykopu z łatą geodezyjną) i archiwizować we własnym zakresie min do zakończenia okresu gwarancji dla danego zlecenia. Na żądanie Zlecającego zdjęcia te w formie elektronicznej należy przekazać Przedstawicielowi Zlecającego, łącznie z kosztorysem powykonawczym oraz kartą obmiaru. Plik z 1 zdjęciem zapisanym w formacie jpg nie może być większy niż 500 kB. Na zdjęciu, lub w szczegółach właściwości pliku jpg musi być widoczna data wykonania fotografii.
- 3.5. W przypadku gdy Przedstawiciel Zlecającego uzna, że nie będzie uczestniczył w czynnościach odbiorowych – Wykonawca zobowiązany jest jednostronnie do sporządzenia i przesłania Protokołu Odbioru Robót (w rubryce dot. Osoby wykonującej obmiar - należy wpisać „BRAK”) z obmiarem wraz z wpisaną godziną gotowości do odbioru i zdjęcia elementów odbioru (poza zdjęciami wykopu i zamontowanej armatury oraz nawierzchni dodatkowo zdjęcia sprzętu,

obstawienia i widoku placu budowy na tle punktu stałego np. budynek mieszkalny). Na zdjęciu, lub w szczegółach właściwościach pliku jpg musi być widoczna data wykonania fotografii. Protokół Odbioru Robót wraz ze zdjęciami należy wysłać na adres e-mail Przedstawiciela Zlecającego.

- 3.6. Wykonawca ma obowiązek zapewnić bezpieczne i swobodne poruszanie się Przedstawiciela Zlecającego na miejsc odbioru.

4. Rozliczenie zleceń:

- 4.1. Rozliczenie prac będzie następowało w oparciu o kosztorysy powykonawcze zapisane w formacie ATH, przy wykorzystaniu pozycji kosztorysowych uwzględnionych w Katalogu stanowiącym załącznik nr 1 do Warunków.
- 4.2. Wszystkie ceny sprzętu w kosztorysie powykonawczym będą określone na podstawie średnich stawek najmu za poprzedni kwartał od daty zlecenia wg. cennika SEKOCENBUD. Wszystkie ceny materiału w kosztorysie powykonawczym będą określone na podstawie średnich cen materiałów budowlanych bez kosztów zakupu. Koszty pośrednie oraz zysk zg. z Formularzem czynników cenotwórczych. Stawka robocizny określona zostanie na podstawie średniej krajowej stawki za poprzedni kwartał od daty zlecenia wg. cennika SEKOCENBUD dla robót inżynierskich w Poznaniu lub w Wielkopolsce (w przypadku prac poza granicami miasta Poznania).
- 4.3. Zlecający w każdym czasie może żądać przedłożenia przez Wykonawcę faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych:
- za materiały wbudowane,
 - za odtworzenie nawierzchni,
 - za inne koszty uwzględnione w kosztorysie powykonawczym.
- 4.4. W przypadku wystąpienia innych rodzajów robót nie ujętych w Katalogu, Wykonawca użyje innych pozycji z KNR w uzgodnieniu z Przedstawicielem Zlecającego.
- 4.5. Kosztorys powykonawczy należy przekazać do weryfikacji Przedstawicielowi Zlecającego zg. z Umową.
- 4.6. Podstawa wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę – zg. z Umową. Protokół Odbioru Końcowego stanowiący załącznik do faktury należy przekazać do podpisu Przedstawicielowi Zlecającego akceptującego kosztorys powykonawczy nie później niż 14 dni roboczych od daty zatwierdzenia kosztorysu powykonawczego.
- 4.7. Na żądanie Przedstawiciela Zlecającego Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wraz z protokołem odbioru końcowego :
- aprobat technicznych, deklaracji zgodności dla wbudowanych materiałów – potwierdzonych przez kierownika robót,
 - protokołów z wykonanych prac odtworzeniowych (protokoły:, odtworzenia nawierzchni i odbioru technicznego nawierzchni przez właściciela drogi) – w przypadku gdy odtwarza Wykonawca,
 - inwentaryzacji geodezyjnej - szkicu geodezyjnego wraz z mapą w terminie do 100 dni od dnia zakończenia prac – w przypadku gdy jest konieczna (uzgodnienia z Inspektorem nadzoru),
 - szkicu poglądowego miejsca robót ze wskazaniem naprawianych elementów umożliwiającą w sposób jednoznaczny określenie miejsca prowadzenia prac przez Wykonawcę,
 - Zaakceptowanego przez inspektora nadzoru kosztorysu powykonawczego.

Załączniki :

- 1. Katalog propozycji pozycji rozliczeniowych do kosztorysu powykonawczego – Katalog KNR.**