

**Ogłoszenie o zamówieniu pn.:**  
**Przedłużenie okresu abonamentu na usługi systemu wizualizacji**  
**danych RainBrain dla systemu monitoringu opadów w Poznaniu (dalej również**  
**ogłoszenie)**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**AQUANET S.A.**

ul. Dolna Wilda 126, 61 - 492 Poznań

tel. 61 8359 100

e-mail: klient@aquanet.pl

strona internetowa zamawiającego: <https://www.aquanet.pl/>

**2. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Regulamin udzielania zamówień sektorowych przez AQUANET S.A., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – dalej „Regulamin”.
- 2.2. Tryb: Przetarg ofertowy (§ 21 Regulaminu).

**3. Negocjacje**

- 3.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w §21 ust.1 Regulaminu.

**4. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 4.1. W ramach najmu należy zapewnić roczny dostęp do platformy internetowej RainBrain, przeznaczonej do wizualizacji, analizy i pobierania danych pochodzących z sieci 23 deszczomierzy należących do AQUANET S.A.

Eksploatacja obejmuje:

zapewnienie indywidualnego dostępu użytkownikom Zamawiającego w ilości 12 do strony www za pomocą dwufaktorowego sposobu uwierzytelnienia (2FA)

składającego się z:

- indywidualnego loginu i złożonego, co najmniej 10-znakowego hasła oraz
- zmiennego w czasie indywidualnego kodu generowanego poprzez system sms.

Wskazana domena musi być zabezpieczona aktualnym certyfikatem SSL

- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. Termin wykonania zamówienia:**

Do dnia 31.12.2024 r.

**6. Informacje o środkach komunikacji, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami:**

- 6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa przy pomocy poczty elektronicznej.

6.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Imię i nazwisko: Dominik Zajączkowski  
Adres: Aquanet Retencja  
ul. Lutycka 95, 60 - 478 Poznań  
e- mail: dominik.zajaczkowski@aquanet-retencja.pl

Imię i nazwisko: Magdalena Walczak  
Adres: AQUANET S.A. ul. Dolna Wilda 126, 61 - 492 Poznań  
e- mail: magdalena.walczak@aquanet.pl

## **7. Termin związania ofertą:**

- 7.1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 31.12.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Zamawiający może najpóźniej na 3 dni przed upływem końca terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie ww. terminu. Brak zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub brak odpowiedzi przed upływem pierwotnego terminu związania ofertą jest równoznaczne z odrzuceniem oferty z postępowania.

## **8. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 8.1. Oferty należy złożyć pisemnie pod rygorem ich nieważności i przesłać na adres e-mail magdalena.walczak@aquanet.pl do dnia **28.03.2024 r.** do godz. **12:00**.
- 8.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę dla kompletnego zakresu zamówienia.
- 8.3. Oferty muszą być napisane w języku polskim, powinny być sporządzone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do złożenia oferty.
- 8.4. Przez podpisanie oferty, Zamawiający rozumie skan podpisanego przez upoważnioną osobę dokumentu papierowego (formularza oferty), który tym samym stanie się podpisanym dokumentem elektronicznym i będzie wiążący dla Wykonawcy lub opatrzenie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pozostałe dokumenty elektroniczne stanowiące załączniki do oferty nie muszą być podpisane przez Wykonawcę, jednak są dla niego wiążące.
- 8.5. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie skanu podpisanego przez upoważnioną osobę.
- 8.6. Wykonawcy mogą złożyć ofertę wspólnie. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 8.7. Kompletna oferta musi zawierać:
  - ofertę Wykonawcy wraz z wskazaniem cen jednostkowych netto obsługi danego rodzaju czujnika, wysokości miesięcznego wynagrodzenia netto oraz całkowitą wartość usługi netto przez okres obowiązywania umowy;
  - aktualny KRS lub CEiDG dla osób fizycznych lub pełnomocnictwo do zawarcia umowy;
  - podpisany załącznik nr 3 i 4.

**Wszystkie w/w dokumenty elektroniczne stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (np. 7z), który następnie należy zabezpieczyć hasłem przed niepożądanym otwarciem i przesłać do Zamawiającego.**

W tytule wiadomości e-mail zawierającej ofertę należy wpisać:

Oferta firmy..... nazwa postępowania: ***Przedłużenie okresu abonamentu na usługi systemu wizualizacji danych RainBrain dla systemu monitoringu opadów w Poznaniu***

Maksymalny rozmiar skompresowanego pliku oferty wynosi 60 MB. Dopuszczalny format plików składających się na ofertę to: .doc .docx .pdf . xls .rtf.

Hasła zabezpieczające ofertę przed niepożądanym otwarciem należy przesyłać na adres e-mail [magdalena.walczak@aquanet.pl](mailto:magdalena.walczak@aquanet.pl) od dnia **28.03.2024r.** od godz. **12.01** do dnia **28.03.2024 r.** do godz. **12:30**.

W tytule wiadomości e-mail zawierającej hasło należy wpisać:

Tytuł wiadomości: Hasło do oferty firmy ..... nazwa postępowania: ***Przedłużenie okresu abonamentu na usługi systemu wizualizacji danych RainBrain dla systemu monitoringu opadów w Poznaniu***

***Oferty złożone po terminie składania ofert oraz złożone niezgodnie z powyższymi wymogami, w szczególności nie zabezpieczone hasłami oraz dla których Wykonawcy nie dostarczyli haseł w określonym terminie, nie będą rozpatrywane.***

- 8.8. Otwarcie oferty nastąpi w dniu **28.03.2024 r.** o godz. **12:45**.
- 8.9. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

## **9. Podstawy do wykluczenia z postępowania.**

Brak podpisanego załącznika do zaproszenia nr 3 i 4.

## **10. Podstawy odrzucenia oferty, o ile zostały przewidziane:**

Zamawiający odrzuca ofertę jeśli jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia.

Zamawiający odrzuca ofertę jeśli zawiera błędy w obliczeniu ceny.

Zamawiający odrzuca ofertę jeśli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

Zamawiający odrzuca ofertę jeśli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający odrzuca ofertę jeśli oferta złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejszą umowę, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub naliczenia kar umownych.

## **11. Kryterium oceny ofert**

100% cena

- 11.1. W przypadku jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

## **12. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;**

Przekazanie informacji o wyborze lub unieważnieniu lub odstąpieniu od prowadzenia postępowania:

- Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu lub odstąpieniu od prowadzenia postępowania przesłana zostanie do wykonawców, którzy złożyli oferty i zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie zawierała:
  - Informację o wybranym Wykonawcy wraz z podaniem ceny oferty.
  - Informację o wszystkich Wykonawcach, którzy złożyli oferty wraz z podaniem cen tych ofert.
- Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o odrzuceniu ofert i/lub wykluczeniu Wykonawcy/ców z postępowania podając podstawę odrzucenia/wykluczenia.

- 12.1. Umowę uznaje się za zawartą w momencie podpisania przez obie Strony.
- 12.2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym Wykonawcą, którego bilans kryteriów oceny ofert jest najkorzystniejszy w kolejności (wg kryteriów oceny ofert).
- 12.3. W przypadku wyznaczenia do podpisania umowy pełnomocnika, przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub kopi poświadczonej notarialnie.

## **15. Obowiązek informacyjny RODO**

Załącznik nr 2.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przepisy § 86-90 Regulaminu stosuje się odpowiednio;**

Nie dotyczy.

## **18. Podstawy do unieważnienia postępowania.**

Zamawiający unieważnia postępowanie jeśli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostali Wykluczeni.

Zamawiający unieważnia postępowanie jeśli wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Zamawiający unieważnia postępowanie jeśli obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zamawiający unieważnia postępowanie jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **19. Wzór umowy:**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia.

## **20. Dodatkowe informacje:**

- Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu przed terminem składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
- Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia nie później niż 4 dni. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wniosek, o którym mowa powyżej nie później niż 1 dzień.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawnienia źródła zapytania.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- Pufne badanie ofert:

Dotyczy procesu badania i oceny ofert przed wyborem najkorzystniejszej oferty.

Przez treść oferty można rozumieć zgodność zaoferowanego przedmiotu z opisem przedmiotu zamówienia co do ilości, zakresu, warunków realizacji i innych elementów istotnych dla wykonania zamówienia.

- Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub do uzupełnienia dokumentów (np. potwierdzających spełnianie warunków udziału, brak podstaw do wykluczenia) lub pełnomocnictwa w wyznaczonym przez siebie terminie.

- Zamawiający może poprawić w ofercie omyłki pisarskie oraz rachunkowe, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji podanych w ofercie poprzez zwrócenie się bezpośrednio do podmiotu na rzecz lub w imieniu którego usługi/dostawy/roboty budowlane były wykonywane.
- Zamawiający zastrzega sobie w każdym momencie możliwość odstąpienia od prowadzenia postępowania bez podawania przyczyny.

## **21. Informacja o środkach ochrony prawnej**

W postępowaniach, których wartość przekracza 130 000,00 złotych, wykonawca może w terminie 5 dni od wszczęcia postępowania lub wyboru oferty najkorzystniejszej, poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Regulaminu.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zlecający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców biorących udział w postępowaniu.

## **22. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Wzór umowy

Załącznik nr 2 - Informacja RODO

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niezaleganiu z podatkiem i opłatami

Załącznik nr 4 - Oświadczenie specustawa

---

\*niepotrzebne skreślić