

Videokonferencja – niezbędnik

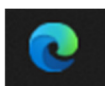
I. Videokonferencje z wykorzystaniem komputera z systemem Windows

UWAGA! Zasady obsługi videokonferencji z wykorzystaniem urządzeń mobilnych (telefonu, tabletu) reguluje punkt II.

Przygotowanie programu

Do obsługi videokonferencji Microsoft Teams wymagane jest połączenie z Internetem oraz zainstalowana jedna z przeglądarek internetowych wskazanych poniżej:

Microsoft Edge



Google Chrome



Połączenie z konferencją:

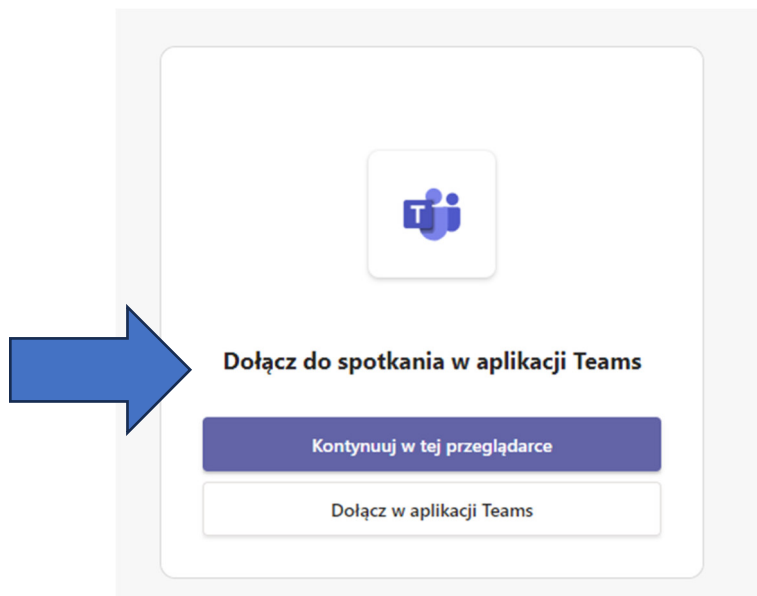
Link do spotkania dostarczony jest mailem w zaszyfrowanym pliku wraz z danymi do logowania do systemu do głosowania WZA24.

Hasło do otwarcia zaszyfrowanego pliku przekazywane jest telefonicznie (sms-em).

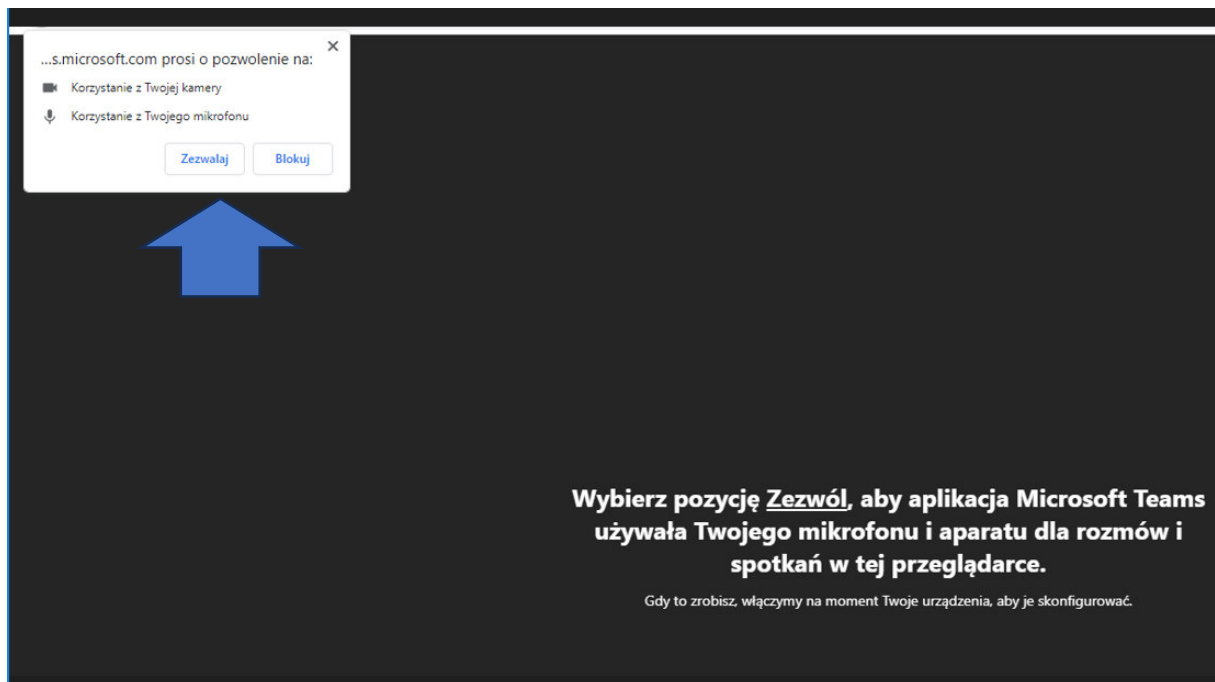
Uruchamiamy przeglądarkę internetową Edge lub Chrome i wklejamy link otrzymany w zaszyfrowanym pliku.

- Pojawia się okno z potwierdzeniem dołączenia i wybieramy:

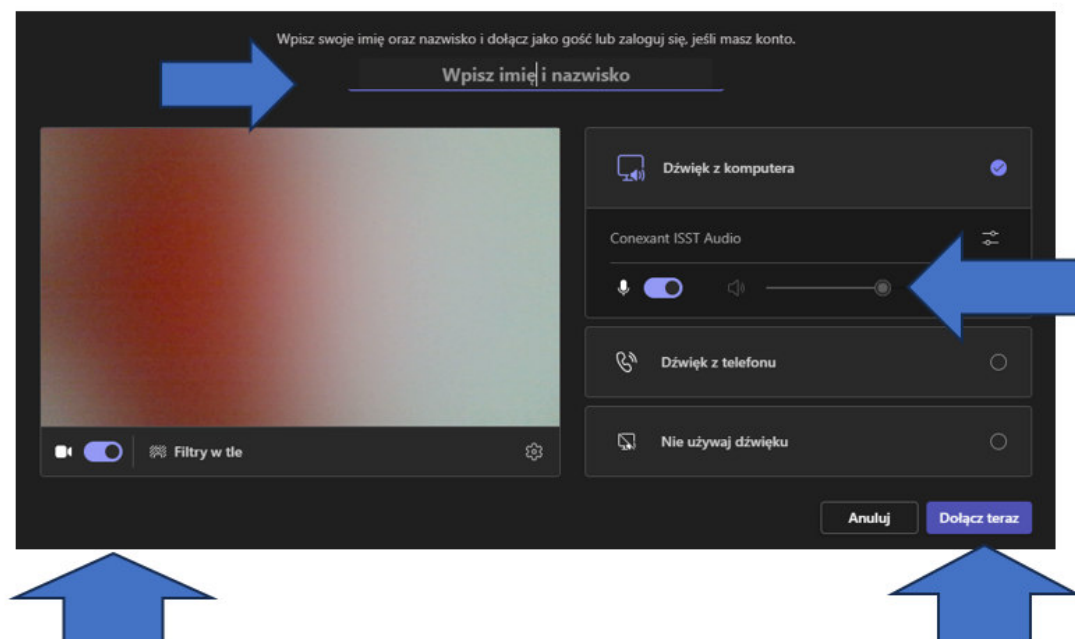
KONTYNUUJ W TEJ PRZGLĄDARCE



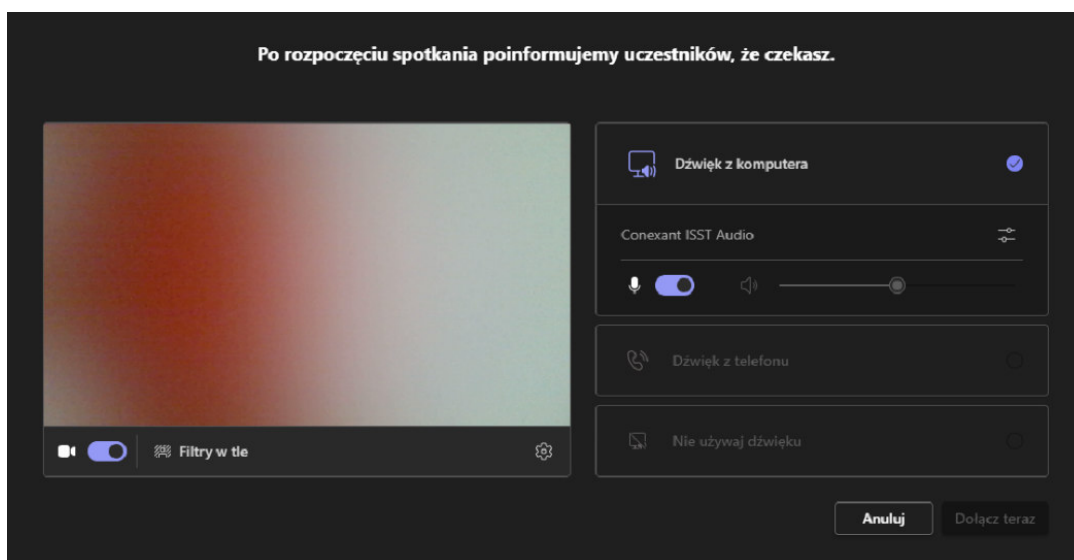
- Jeżeli pojawia się okno microsoft.com i prosi o pozwolenie na korzystanie z kamery i mikrofonu, klikamy: **ZEZWALAJ**



- Wprowadzamy: **IMIĘ I NAZWISKO** oraz sprawdzamy czy mamy włączony mikrofon i kamerę. (pola zaznaczone niebieskimi strzałkami).
- Wybieramy: **DOŁĄCZ TERAZ**



- Oczekujemy w wirtualnej poczekalni na dostęp do videokonferencji od organizatora konferencji



UWAGA! W przypadku słabego łącza internetowego można wyłączyć kamerę i zostawić włączony mikrofon celem poprawy przepustowości łącza.

Po uzyskaniu akceptacji od organizatora videokonferencji zostaje nam udostępniony Panel komunikacyjny konferencji.



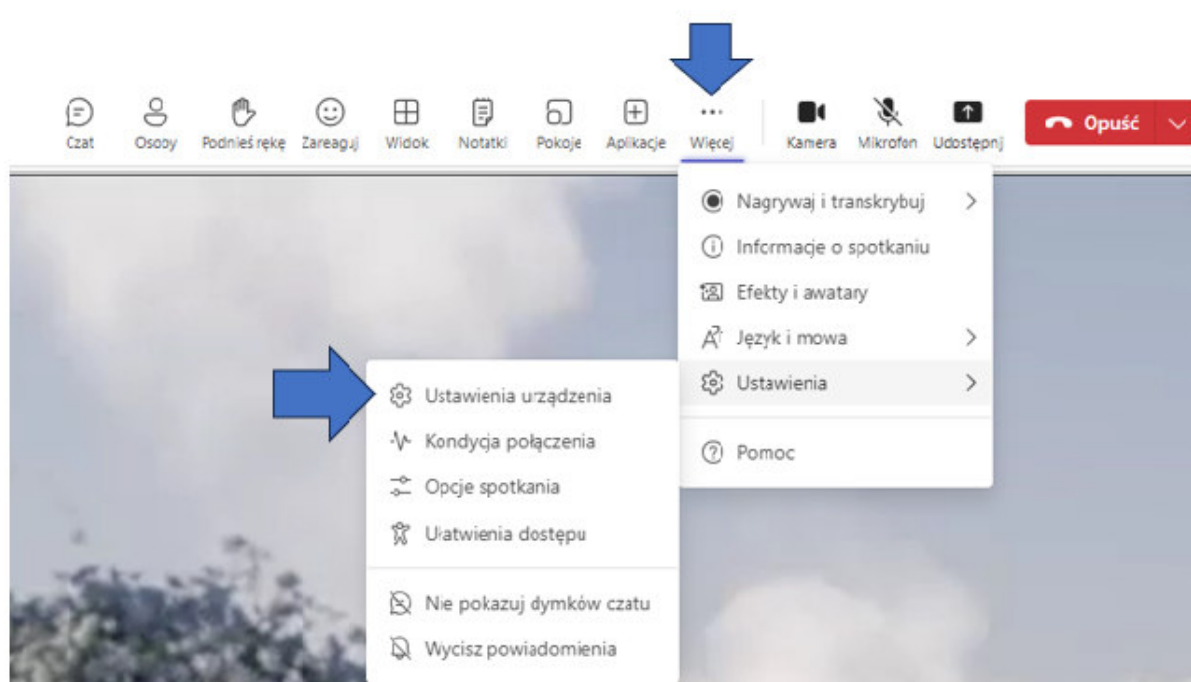
1. Włączenie/wyłączenie kamery
2. Włączenie/wyłączenie mikrofonu
3. Udostępnienie ekranu swojego komputera
4. Wyjście z konferencji
5. Wyświetlenie listy uczestników konferencji
6. Zmiana widoku ikon rozmówców (widok osoby mówiącej/widok kafelkowy -wszystkich obecnych na spotkaniu)

ISTOTNE:

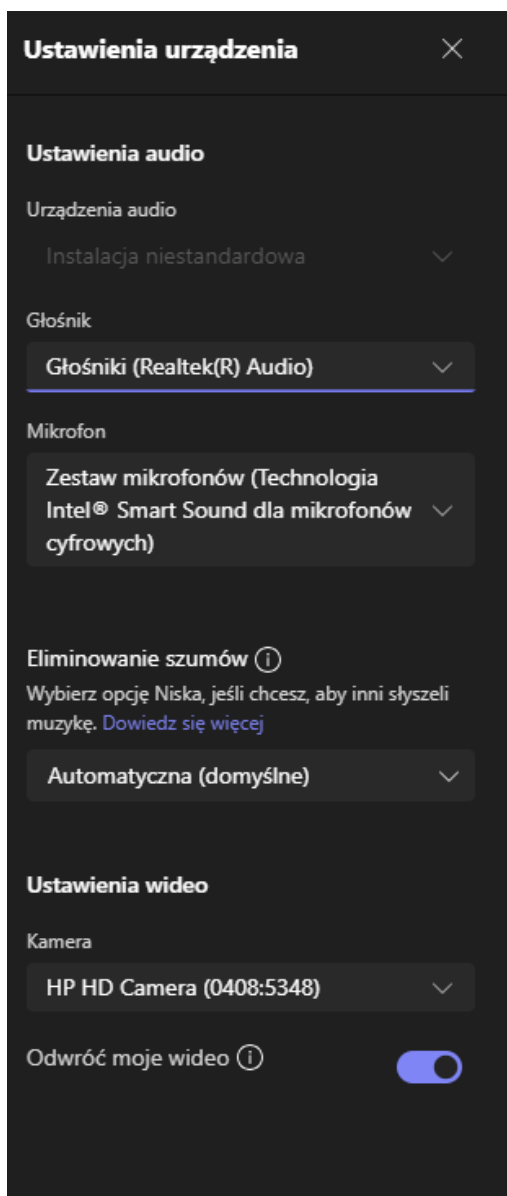
- Zalecamy wyłącznie mikrofonu i włączenie go, gdy chcemy zabrać głos. Po wypowiedzi wyłączamy ponownie mikrofon. Obraz z naszej kamery możemy wyłączyć jeśli nie

chcemy, by inni nas widzieli lub mamy problemy z szybkością/jakością naszego połączenia internetowego.

- Organizator spotkania może je zorganizować tak, że wszyscy uczestnicy mają mikrofon wyłączony (przekreślona ikona mikrofonu) i żeby zabrać głos muszą go wcześniej włączyć (przycisk nr 2). Ułatwia to prowadzenie spotkania i zapewnia prywatność jego uczestnikom.
- Jeżeli występują problemy z dźwiękiem i obrazem należy sprawdzić czy dźwięk i kamera są włączone na panelu komunikacyjnym konferencji.
- Jeżeli problem występuje dalej, należy wejść w oznaczenie „Więcej” (...), następnie w zębate kółko na panelu komunikacyjnym konferencji „Ustawienia urządzenia”



i zweryfikować w kolejnym oknie (po prawej stronie ekranu) ustawienie zgodności kamery i mikrofonu z ustawieniami systemowymi komputera.





II. Videokonferencje z wykorzystaniem urządzenia mobilnego (telefon komórkowy, tablet)


UWAGA!

Przygotowanie

Do obsługi w wymagane jest połączenie z Internetem przez WIFI lub przez transmisję danych w telefonie oraz zainstalowana co najmniej jedna z poniżej wskazanych przeglądarek internetowych:

Microsoft Edge 

Google Chrome 

Microsoft Teams 

Link do spotkania dostarczony jest mailem w zaszyfrowanym pliku wraz z danymi do logowania do systemu do głosowania WZA24.

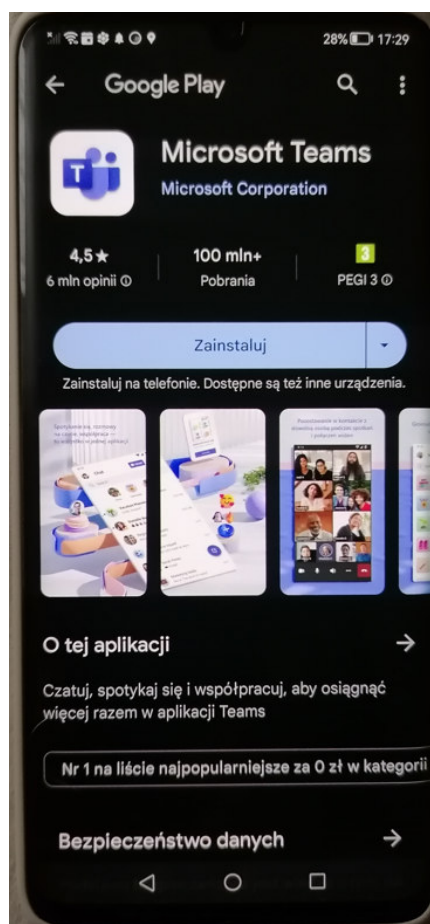
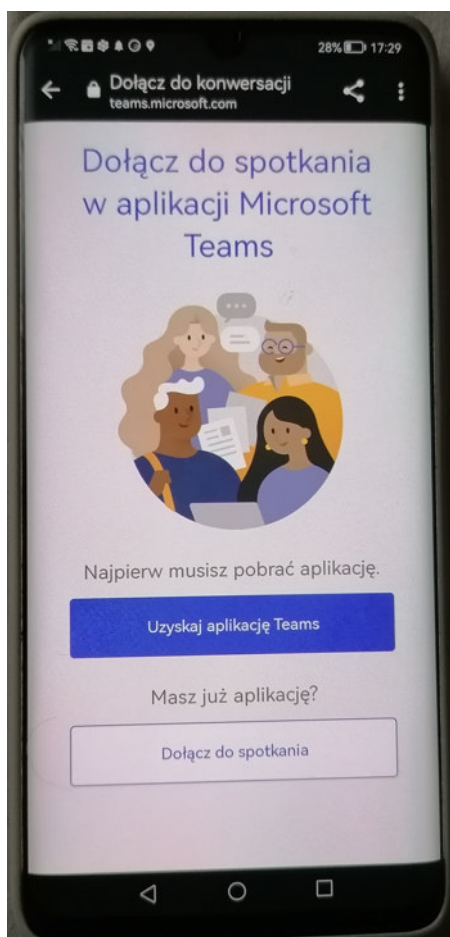
Hasło do otwarcia zaszyfrowanego pliku przekazywane jest telefonicznie (sms-em).

Uruchamiamy przeglądarkę internetową Edge lub Chrome i wklejamy link otrzymany w zaszyfrowanym pliku.

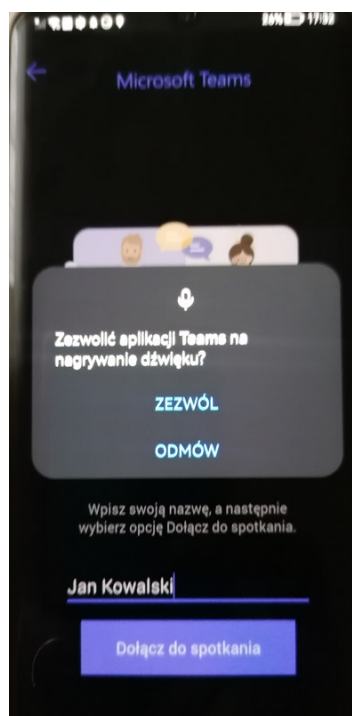
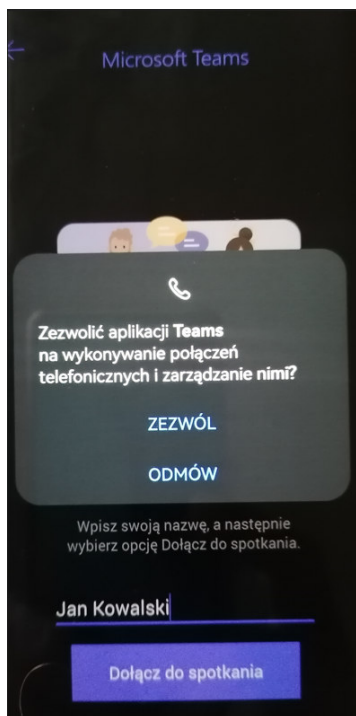
Jeżeli nie posiadamy zainstalowanej na telefonie/tablecie aplikacji **MICROSOFT TEAMS** zostajemy przekierowani do pobrania aplikacji (w tym celu musimy posiadać konto do Google).

Wybieramy: **UZYSKAJ APLIKACJĘ TEAMS**, następnie w zależności od oprogramowania telefonu wybieramy zainstaluj/włącz aplikację i otwórz.

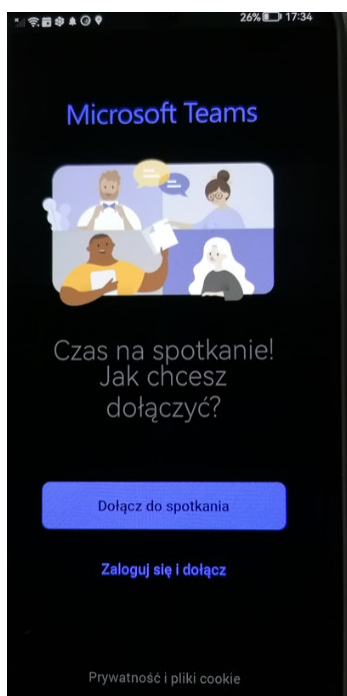
Jeżeli posiadamy już zainstalowaną aplikację **MICROSOFT TEAMS** na telefonie / tablecie wybieramy: **DOŁĄCZ DO SPOTKANIA**.



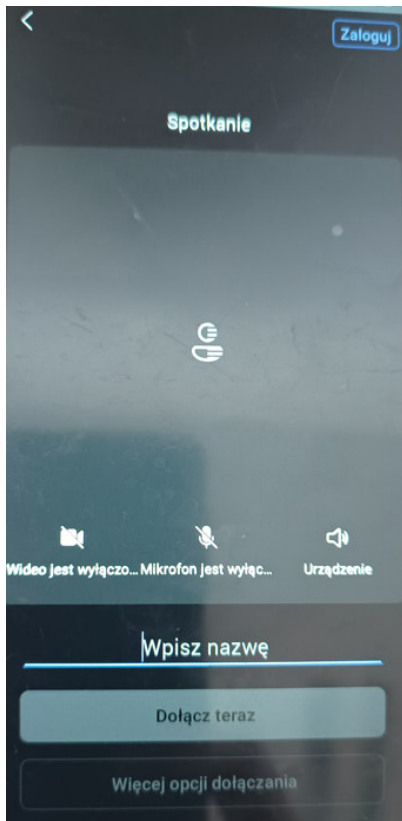
- Wybieramy: **ZEZWÓL NA POŁĄCZENIE I ZEZWÓL NA WYKONANIE POŁĄCZEŃ I NAGRYWANIE DŹWIĘKU.**



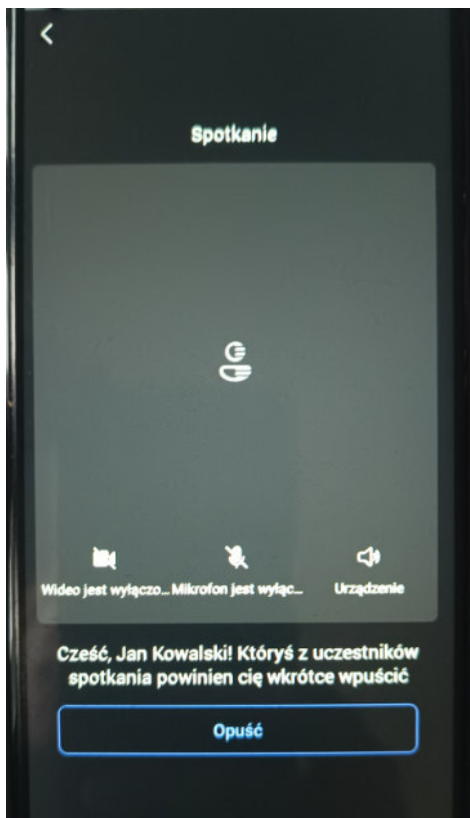
- W pole „Wpisz nazwę” - wprowadzamy: **IMIĘ I NAZWISKO** i klikamy: **DOŁĄCZ DO SPOTKANIA/ DOŁĄCZ TERAZ**



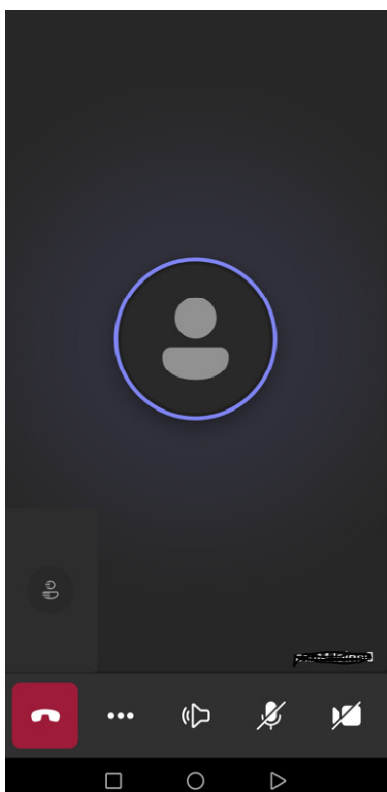
W zależności od aparatu może pojawić się inny widok:



- Po pobraniu aplikacji oczekujemy w wirtualnej poczekalni na dostęp od organizatora konferencji.



Po uzyskaniu akceptacji od organizatora konferencji pojawia się Panel komunikacyjny z konferencją. Na panelu uczestnik spotkania może włączyć/ wyłączyć mikrofon lub kamerę.



Wszelkie pytania związane z logowaniem do videokonferencji można kierować pod numery:

- Przemysław Woszczak 885 880 874
- Magdalena Szudrowicz 885 970 822
- lub na adres e-mail: walne.zgromadzenie@aquanet.pl